

Kortversion:
**Likabehandlingsplan för
Munkagårdsgymnasiet**

Reviderad: 2020-08-03

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Gymnasieutbildning årskurs 1-3

Ansvarig för planen

Rektor

Vår vision

På Munkagårdsgymnasiet ska alla känna sig trygga, accepterade, sedda och respekterade utifrån grundprincipen om alla människors lika värde. Verksamheten på skolan ska genomsyras av förståelse för varje människas särart; att alla ska ha en plats och en möjlighet att utvecklas efter sin förmåga. Det skall vara väl känt att diskriminering och annan kränkande behandling inte accepteras på Munkagårdsgymnasiet. Elever och personal ska ha kunskap om och metoder för hur man konkret ska gå tillväga vid diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Eleverna ska genom klassråden och elevrådet vara en aktiv del i motverkandet av diskriminering och kränkande behandling på skolan.

Planen gäller

Läsåret 2019/2020

Elevernas delaktighet

- Elevernas synpunkter och erfarenhet tas tillvara genom den årliga Elevbarometern (en enkätundersökning som bland annat undersöker elevernas trivsel och trygghet på Munkagårdsgymnasiet) samt genom presentation och diskussion av planen vid läsårets början.
- Uppföljning av planen sker på klassråd och elevråd. Elever medverkar vid analys av kartläggning och planering av lämpliga insatser.
- Den nya planen ska varje år granskas av elevrådet innan fastställande.

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Flera forum finns tillgängliga för vårdnadshavares inflytande såsom föräldramöten och utvecklingssamtal.
- Den nya planen ska varje år presenteras under första föräldramötet och under första utvecklingssamtalet.

Personalens inflytande

Personalens delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen sker på flera sätt:

- Arbetslag och hela personalgruppen diskuterar och ger synpunkter som tas tillvara vid utformandet av likabehandlingsplanen.
- Vid medarbetarsamtal diskuteras personalens arbete med likabehandlingsplanen.
- Den nya planen ska varje år granskas av all personal innan fastställande.

Förankring av planen

Vid läsårets början presenteras och diskuteras planen med elever och personal. En sammanfattning av likabehandlingsplanen skickas hem med alla elever vid terminsstart. Fullversionen av likabehandlingsplanen finns tillgänglig på www.regionhalland.se/vara-skolor/munkagardsgymnasiet/. Den nya planen ska varje år ta hänsyn till elevernas behov. Eleverna får bidra med förslag under klassrådstiden efter det att trygghetsenkätens resultat presenterats för dem. All personal informeras om resultatet i trygghetsenkäten samt analysen av den. Personalen får därefter komma med förslag på förbättringar i likabehandlingsplanen.

Främjande insatser

Nedan finns de mål som vi ska arbeta mot när det gäller främjande insatser:

- Likabehandlingsplanen skall utgå från aktuell kartläggning av verksamhetens behov som utgångspunkt för planerade åtgärder under det kommande året med en tydlig koppling till ansvar och hur det skall utvärderas.
Elever och personal skall medverka i arbetet med planen och planen skall vara känd och förankrad i hela verksamheten samt hos elevernas vårdnadshavare.
- Det skall finnas tydliga rutiner, med en ansvarsfördelning, för akuta åtgärder och uppföljande insatser när någon har utsatts för en kränkande behandling. Rektor skall alltid bli informerad.
- Likabehandlingsplanen skall ha både främjande och förebyggande åtgärder för att minska förekomsten av kränkande behandling.

Utvärdering och återkoppling till planen och verksamheten görs årligen:

- Eleverna får under klassråden kartlägga olika situationer och områden utifrån ett likabehandlingsperspektiv. Aktuella områden kan vara

undervisningen, betygsättningen, arbetsmiljön (skolgård, omklädningsrum, entréer) m.fl.

- Trygghetsgruppen gör en kartläggning utifrån utredda kränkningar, utvecklingssamtal och elevenkäten som ska göras varje år i februari.
- Rektor ansvarar för att årets förebyggande insatser för likabehandling utvärderas i juni varje år av personalen samt i maj av eleverna genom elevrådet och att nya aktiviteter, utifrån en kartläggning, planeras för kommande läsår som skrivs in i en ny upprättad plan för läsår.
- Rektor utvärderar måluppfyllelsen i likabehandlingsplanen i samband med kvalitetsredovisningen.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Årets kartläggning har framför allt skett genom information från elevbarometern som skickades ut till eleverna i februari 2020. Eftersom läsåret 2019/2020 avslutades tidigare på grund av Covid-19 påverkades också kartläggningen på ett sådant sätt att vi inte kunde genomföra den som planerat. Trygghetsgruppen har analyserat resultatet från elevbarometern och tagit fram de konkreta åtgärderna som gäller för läsåret 2020/2021. Både elever och personal kommer få tillfälle att komma med synpunkter och förslag på fler åtgärder men detta kommer ske senare än vanligt och dessutom när likabehandlingsplanen börjat gälla. Det innebär att det kan komma förändringar i likabehandlingsplanen under läsåret 2020/2021.

Resultat och analys

Se fullversionen av likabehandlingsplanen på <http://www.regionhalland.se/vara-skolor/munkagardsgymnasiet/> .

Förebyggande åtgärder

Utifrån resultatet och analysen av kartläggningen har skolan valt att fokusera på följande åtgärder i förebyggande syfte (för konkreta åtgärder se fullversionen på <http://www.regionhalland.se/vara-skolor/munkagardsgymnasiet/>):

- I denna likabehandlingsplan finns rutiner för akuta situationer men även för hur utredningar ska gå till väga samt dokumenteras. När personalen blir uppmärksam på en konflikt ska dessa rutiner följas och en ständig

återkoppling till de inblandade eleverna ska ske. Personalen ska även i det fall där det kan vara nödvändigt återkoppla till elever som bevittnat händelsen. Här ska givetvis detaljer utelämnas för dessa elever men de ska få reda på att det har startat en process för att utreda vad de var som hände. Det är också viktigt att personal och ledning påminner varandra om dessa rutiner. Alla rapporter måste komma in till Trygghetsgruppen och alla händelser ska dokumenteras och följas upp.

- På skolan finns ett behov av att arbeta mer med jämställdhet och normer kring kön och sexualitet.
- Detta är en känslig fråga och skolans ledning ska arbeta för att få ihop en "Munka-anda" med gemenskap kring naturbruket på hela skolan över alla inriktningar samt elev- och personalgrupper.
- Elevrådet kommer att få mer ansvar och uppgifter. De kommer fungera som kontakt mellan elever och Trygghetsgruppen samt mellan elever och skolans ledning. Elevrådet kommer därmed att fungera även som skolans anti-mobbningsgrupp.
- Skolan måste arbeta fram en hållbar strategi för att motverka kränkningar på sociala medier och internet.
-

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling på vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier, diskriminering och kränkande behandling

- Trygghetsgruppen har möte minst en gång i månaden för att kontinuerligt ha en överblick av tryggheten bland eleverna på skolan.
- Minst en gång per termin har rektor, lärare, skolsköterska, kurator, SYV och boendechef möte kring alla klasser på skolan så kallade klasskonferenser. Här lyfts bland annat den enskilda individen men även det allmänna läget i klassen.
- EHT har inbokad mötestid varje vecka.
- Personal som misstänker trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling anmäler direkt till Trygghetsgruppen som ansvarar för att informationen kommer vidare till rektor.

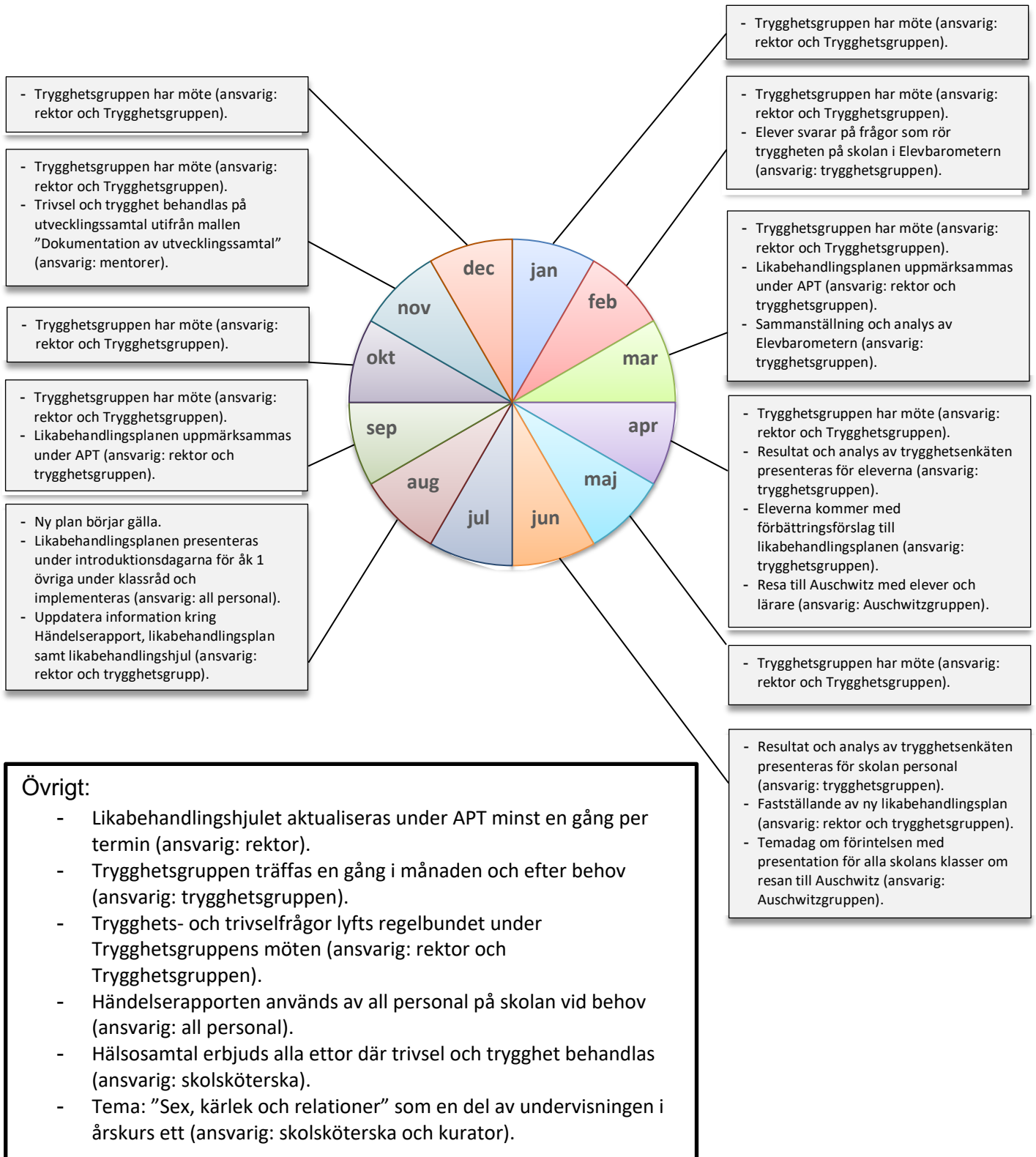
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Vid oro eller misstanke om trakasserier, diskriminering, kränkande behandling eller otrygghet på skolan kan elev eller vårdnadshavare vända sig till den i personalen på skolan som de känner störst förtroende för. Personalen kommer direkt att göra en anmälan till Trygghetsgruppen. Kontaktuppgifter till personalen finns på www.regionhalland.se/vara-skolor/munkagardsgymnasiet/kontakta-oss/.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Vid diskriminering och/eller kränkning ska alltid händelserapporten användas. Den som anmäler ger i anmälan en beskrivning av vad som har hänt som vilka som är inblandade. Blanketten lämnas sedan till Trygghetsgruppen som kopplar in rektor som utreder vad som har hänt. Dokumentation och kontakt med inblandade och vårdnadshavare för inblandade under 18 år sker kontinuerligt under arbetets gång.

Likabehandlingshjulet



Händelserapport

1. Först kännedom (av vem och när inkom anmälan):

Namn:	Datum:
-------	--------

2. Anmält till rektor:

Namn:	Datum:
-------	--------

3. Rektor anmält till huvudman:

Namn:	Datum:
-------	--------

4. Beskrivning av ärendet: Vad har hänt? Vem/vilka har drabbats? (Fylls i av den som lämnar in anmälan)

Namn och klass på inblandade elever (utsatt/utsatta elever sätts inom parentes):		
Alla inblandade har meddelats att en KRUT-anmälan har gjorts: <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	Om nej: Vilken/vilka inblandade har ej meddelats?	
Beskrivning av det som hänt (när, vad, var, hur):		
Vårdnadshavare för inblandade under 18 år (namn på inblandad):	Datum:	Sign:

Punkterna 5-8 genomförs av rektor och/eller av rektor utsedd personal.

5. Första utredningen:

Namn på personal som ska genomföra utredningen:		
Samtal med inblandade (namn):	Samtal genomfört (datum):	Sign:
Redogörelse för samtalen med de inblandade:		
Vårdnadshavare för inblandade under 18 år (namn på inblandad):	Datum:	Sign:
Mentor informerad (datum):		Sign:
Rektor informerad (datum):		Sign:
EHT kopplas in (beslutas av rektor): <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	Datum för beslut:	Sign:

6. Fastställande av orsaker och analys av vad som skett. Insatta åtgärder:

Orsaker, analys och åtgärder:			
Deltagare:		Datum:	
Vårdnadshavare för inblandade under 18 år (namn på inblandad):	Datum:	Sign:	
Mentor informerad (datum):		Sign:	
Rektor informerad (datum):		Sign:	
EHT kopplas in (beslutas av rektor): <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	Datum för beslut:	Sign:	
Anmälan till andra myndigheter (om JA fyll i rutorna till höger): <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	Datum:	Sign:	Bilaga:
Beslut om disciplinära åtgärder (om JA fyll i rutorna till höger): <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	Datum:	Sign:	Bilaga:
Stöd av kurator till en eller flera inblandade (om JA fyll i rutorna till höger): <input type="checkbox"/> JA. <input type="checkbox"/> NEJ	Datum:	Sign:	Bilaga:
Information till berörd personal: <input type="checkbox"/> Se datum till höger <input type="checkbox"/> Ej aktuellt	Datum:	Sign:	
Sista datum för uppföljning:	Ansvarig för uppföljning:	Sign:	

7. Uppföljningssamtal:

Har kränkningarna upphört? Har vidtagna åtgärder haft önskad effekt?		
Deltagare:		Datum:
Vårdnadshavare för inblandade under 18 år (namn på inblandad):	Datum:	Sign:
Mentor informerad (datum):		Sign:
Rektor informerad (datum):		Sign:
EHT kopplas in (beslutas av rektor): <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	Datum för beslut:	Sign:

8. Utvärdering av insatta åtgärder:

Vad blev bra? Vad hade vi kunnat göra annorlunda?		
Ärendet avslutas (om NEJ tar rektor beslut om fortsatta åtgärder): <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	Datum:	Sign:
Deltagare:		Datum:
Rektor informerad (Datum):		Sign: