



Sjuksköterska - Primärvård Dag 2 (Patientflöde)

Instruktion

Detta är ett patientflöde för att öva på det ni lärt er på utbildningen. Tänk på att det är viktigare att öva på funktionerna snarare än att flödet blir medicinskt korrekt. Flödet utgår från funktionalitet i Cosmic och inte från beslutade arbetssätt.

Du loggar in som sjuksköterska på din tilldelade Allmänmedicinska mottagning, använd din övningspatient.

Lycka till!

På vårdcentralen

Du kommer till jobbet och **loggar in** i Cosmic. Du behöver också skicka ett meddelande till dig själv i **Messenger** för att komma ihåg att ringa upp en patient du lovat återkoppla till.

Du behöver se över dagen. Titta i **Min översikt**, **Besökslista** och **Tidbok** för att se vad som finns planerat. Lägg till **Besökslista** och **Tidbok** som **favoriter**.

Du läser på om dagens första patient. Du börjar med att titta i **Patientöversikten**, där får du en bra överblick. Titta i **Vårdöversikten** längst ner för att se patientens tidigare kontakter med vården. Du behöver också veta om patienten har något registrerat i **Uppmärksamhetssignalen** (UMS). För att få en fullständig bild om din patient behöver du också läsa i **Basdata/Levnadsvanor**. Du går in i **Journal** och läser på relevant information om din patient.

I **Journalen** kan du **filtrera** på olika sätt för att få fram den information som du är i behov av för patientens vårdtillfälle.

I **Att göra - Patient** kan du se om det finns några **Planerade och pågående** aktiviteter som ska utföras av dig under dagen.

När du läser på om patienten så väljer du också att titta närmare på **Läkemedelslistan** för att få en helhetsbild. Du söker upp Läkemedelslistan i Menyn.

Efter din bedömning ska du nu **boka in patienten** för ett besök.

Boka in en patient på första lediga mottagningstid hos någon av läkarna på mottagningen. Strax efter ringer patienten och vill omboka tiden. Patienten är i behov av tolk och du registrerar det i **Patientkortet**. Patienten vill att du lägger till närstående och telefonnummer som du också skriver in här.



Skicka remiss till lämplig instans (*skicka till den enhet du är inloggad på*) gällande patienten. När du skickat remissen inser du att du glömde skriva en viktig information, du behöver därför **redigera remissen**. Sedan ska du läsa och **bedöma** den inkommande remissen. **Acceptera** den och gör ett **bokningsunderlag** för att sedan **boka in** patienten på en **läkartid**.

Läkaren ordinerar **p-glukos som Lokal analys** samt **FT4 och TSH vid två tillfällen** vilket det ena är idag och det andra om en vecka. Din patient har ett förhöjt **blodtryck** som behöver följas upp vid tre tillfällen, lägg in en beställning på det. Patienten har lämnat ett urinprov och du lägger upp beställningen och matar in resultatet från urinstickan.

Patienten är i behov av **recept** på T. Ibuprofen och nya pennkanyler. (*För att kunna skriva ett recept i utbildningsmiljön behöver du byta inlogg till läkare.*)

Du som sjuksköterska får en **muntlig ordination** på K. Oxynorm som du ska registrera i läkemedelslistan och administrera.

Efter besöket är det dags att **dokumentera**. Använd lämplig journalmall och lämpliga sökord. Använd andra dokumentationsverktyg som t.ex. basdata och journaltabell vid behov.

För att se svar och status på din patients prover och remisser kan du hitta de i olika fönster, via **Meny - Beställning och svar**.

Du behöver skapa en grupp och skriver sedan en gruppanteckning för denna grupp.