



Psykiatri

Patient dömd till rättspsykiatrisk vård



PSH - Patient dömd till rättspsykiatrisk vård (~35min)

Inledning

Nedan följer en patientflödesuppgift som innefattar en inläggning med aktivering av LRV och övergång till ÖRV. Uppgiften avslutas med att vårdformen avskrivs och patienten skrivs ut.

Skriv in patient

1. Sök fram din **tilldelade** patient i **Patientlisten**
2. Öppna fönstret **In- och utskrivning**
3. Välj fliken **Inskrivning** och ange obligatorisk information
4. Om det inte går att välja en befintlig **vårdkontakt** får du skapa en **ny vårdbegäran**
5. Om så önskas, klicka på knappen **Övrig information** för att lägga till ytterligare uppgifter
6. Klicka på **Registrera inskrivning** för att spara inskrivningen
7. En kontrollruta visas med nya aktivitetsplaner
8. Tilldela din patient en **Plats**

Patientkortet

1. Öppna **Patientkort**
2. Välj fliken **Psykiatri-information**
3. Ta del av flikarna **Alternativnamn**, **Signalement**, **Stödperson** och **Målsägare**. Fliken **Målsägare** finns endast för rättspsykiatri
4. Lägg till och ändra information vid behov
5. **Spara** och **Stäng**

Registrera frihetsberövad med vårdintyg

1. Öppna **Aktivitetshanteraren**
2. Klicka på fliken **Vid behov** och välj aktiviteten **Aktivera frihetsberövad med vårdintyg**. Fyll i **datum/tid**
3. Vid **Ändra vårdform till** välj **Häktad med vårdintyg**
4. Klicka på knappen **Utför**. En kontrollruta visas med nya aktivitetsplaner.

5. Notera att vårdformen nu syns i **Patientlisten**
6. Klicka på fliken **Planerade** och välj **Tillsynsgrad LRV**. Fyll i **datum/tid**
7. Välj en **tillsynsgrad** och klicka på **Signera**
8. Klicka på aktiviteten **Friförmåner** i fliken **Planerade** och fyll i **datum/tid**
9. Välj en **friförmån** och klicka på **Signera**
10. Välj aktiviteten **Säkerhetsklassificering** och fyll i **datum/tid**
11. Välj en **nivå** och **Signera**

Ändra administrativ data

1. Välj fliken **Avslutade** i **Aktivitetshanteraren**
2. Markera den signerade aktiviteten **Säkerhetsklassificering** på nivån att en spegling av **Beslutsjournal psykiatri** visas till höger
3. Högerklicka på den signerade aktiviteten **Säkerhetsklassificering** och välj menyalternativet **Ändra administrativa data**
4. Uppdatera informationen, ändra tex **klockslaget**. Tryck på **Spara ändringar**
5. Relaterad journalanteckning uppdateras automatiskt

Registrera intagning och restriktion rättspsykiatri

1. Gå till fliken **Planerade** i **Aktivitetshanteraren** och markera aktiviteten **Beslut om intagning enl 5 § LRV**. Fyll i **datum/tid**
2. Välj det **fasta värdet** under sökordet och **Signera**
3. Markera aktiviteten **Aktivera intagning enl 5 § LRV** och fyll i **datum/tid**
4. Vid **Ändra vårdform till** välj **LRV 5 § Intagning Häktad** i rullistan och **Utför**
5. En kontrollruta visas med nya aktivitetsplaner
6. Patientens ändrade vårdform visas nu i **Patientlisten**
7. Klicka på aktiviteten **Upplysning om rätt till stödperson 26 § LRV** och fyll i **datum/tid**
8. Välj **Patienten upplysts om sina rättigheter** och **Signera**
9. Klicka på aktiviteten **Upplysning om rättigheter enl 30 § LRV** och fyll i **datum/tid**
10. Välj **Patienten har upplysts om sina rättigheter** och **Signera**
11. Klicka på aktiviteten **Vårdplan upprättad/reviderad 6 § LRV** och fyll i **datum/tid**
12. Välj **Upprättad**
13. Om du använder en laptop behöver du inför nästa steg växla till **fullskärmsläge** med hjälp av **F9**, annars går sökresultaten inte att se

14. Markera sökordet **KVÅ Beslutsjournal** och skriv ordet "**vårdplan**" i söktextfältet
15. Om du använder en laptop behöver du inför nästa steg avsluta **fullskärmsläge** med hjälp av **F9**, annars får du inte upp **snabbknappen** du strax ska använda
16. Markera koden XU041. Fyll i åtgärdsdatum/tid, Lägg till och Signera.
17. I fliken Vid behov, markera aktiviteten Beslut om inskränkning av e-kommunikation och fyll i datum/tid
18. Under sökordet Beslut att inskränka rätten att använda e-kommunikationstjänster välj det fasta värdet
19. Markera sökordet Beslutets giltighetstid och fyll i datum/tid
20. Om du använder en laptop behöver du inför nästa steg växla till **fullskärmsläge** med hjälp av **F9**, annars går sökresultaten inte att se
21. Markera sökordet **KVÅ beslutsjournal** och skriv in ordet "**inskränkande**" i söktextfältet. Markera **koden** som dyker upp. Fyll i **åtgärdsdatum/tid**, tryck på **Lägg till**
22. Om du använder en laptop behöver du inför nästa steg avsluta **fullskärmsläge** med hjälp av **F9**, annars får du inte upp **snabbknappen** du strax ska använda
23. Tryck på **Signera**
24. I fliken Planerade välj Avslut inskränkning av e-kommunikation, fyll i datum/tid
25. Välj något av de fasta värdena under sökordet Beslut om att avsluta inskränkt rätt till e-kommunikationstjänst och Signera

Ångra senaste aktivitet

1. I fliken **Avslutade** i **Aktivitetshanteraren** välj **Ångra senaste aktivitet**
2. Välj **orsak** till att aktiviteten ångras i rullistan och klicka på knappen **Ångra aktivitet**
3. Du har nu ånkrat beslutet om att avsluta inskränkningen

Registrera sluten rättspsykiatrisk vård - LRV

1. I fliken **Vid behov** i **Aktivitetshanteraren** välj **Aktivera rättspsykiatrisk vård som påföljd**, fyll i **datum/tid**
2. Ändra vårdformen till **LRV med SUP** och **Utför**
3. En kontrollruta visas med nya aktivitetsplaner
4. Patientens ändrade vårdform visas nu i **Patientlisten**

5. I fliken **Planerade** välj **Anmälan till belastningsregistret**. Fyll i **datum/tid**, välj **Blankett ifylld och skickad** och **Signera**
6. För att registrera ansökan/anmälan om fortsatt rättspsykiatrisk vård klicka på aktiviteten **Ansökan/anmälan om fortsatt rättspsykiatrisk vård** i fliken **Planerade**. Fyll i datum/tid och välj **16 a § LRV med SUP slutenvård** samt signera
7. Notera att systemet här gör en automatisk beräkning som speglas till kolumnen **Utföres senast**. Denna beräkning kan eventuellt kan behöva justeras manuellt beroende på exempelvis när patienten blev inlagd eller om patienten överförts från annan region
8. Välj **Ansökan/Anmälan forts rättspsykiatrisk vård**. Fyll i **datum/tid** och fast val **16 a § LRV med SUP slutenvård**
9. Om du använder en laptop behöver du inför nästa steg växla till **fullskärmsläge** med hjälp av **F9**, annars går bilagorna inte att "pila över"
10. Om du använder en laptop behöver du nu **avsluta** fullskärmsläge för att kunna **Signera**
11. Registrera att domslut inkommit, genom att klicka på **Registrera dom rättspsykiatrisk vård** och fyll i datum/tid. Välj **16 a § LRV med SUP slutenvård** under sökordet **Tvångsvårdsdom LRV inkommit enligt**
12. Välj sedan sökordet **Tvångsvårdsdom giltig t o m** och välj **datum** för tvångsvårdsdomens giltighet
13. Navigera genom resterande sökord **Målnummer**, **Beslut fattat av**, **Domslut** och **Villkor för ÖRV**
14. **Signera**

Ändra bevakningstid

1. I fliken **Planerade** i **Aktivitetshanteraren**, högerklicka på **Ansökan/Anmälan om fortsatt rättspsykiatrisk vård** och välj menyalternativet **Ändra tid för senast utförande**
2. Ange den nya **bevakningstiden** baserad på domens giltighetstid och tryck på **OK**
3. Notera att det nya datumet nu visas i kolumnen **Utföres senast**

Övergång till ÖRV

Patienten har förbättrats. Chefsöverläkaren har beslutat att patientens tillstånd medger möjlighet till vård inom den öppna rättspsykiatrin. Nästa steg har

således föregåtts av en ansökan om övergång till ÖRV samt ett domslut från förvaltningsrätten om att så kan ske.

1. I fliken **Vid behov i Aktivitetshanteraren**, välj **Beslut övergång till ÖRV enligt dom**, fyll i **datum/tid**
2. Fyll i **datum/tid** under sökordet **Tvångsvårdsdom giltig t o m**
3. Klicka på sökordet **Beslut fattat av** och välj ett **fast värde** i rullistan och **Signera**
4. Gå till fliken **Planerade** och markera **Aktivera ÖRV med SUP enligt domslut** och fyll i **datum/tid**
5. Ändra vårdform till **ÖRV med SUP** och tryck **Utför**
6. **Om** du här får ett meddelande om **oavslutad aktivitet** som behöver hanteras innan bytet av vårdform - följ instruktionerna i meddelandet och **avsluta aktiviteten**. Gör sedan om steget ovan
7. Om en meddelanderuta dyker upp angående att tiden som är given har utgått, klicka på **Ja**
8. En kontrollruta visas med nya aktivitetsplaner
9. Patientens ändrade vårdform visas nu i **Patientlisten**

Skriv ut patient

1. Gå till fönstret **In- och utskrivning**
2. Välj fliken **Ekonomi**. Fyll i **Vårddygnskostnad** och **Patientklass**
3. Gå till fliken **Utskrivning**. Fyll i **Utskrivningsorsak**, **Utskriven till** och **Vårdpersonal**
4. Registrera **utskrivning**

Beslutsjournal psykiatri

1. Öppna **Journal** för din **tilldelade** patient
2. Notera mappen **Beslutsjournal psykiatri**
3. Klicka på mappen och se aktiviteterna du hanterat via **Aktivitetshanteraren**. Anteckningarna i **Beslutsjournal psykiatri** hämtas alltid och enbart från **Aktivitetshanteraren**
4. Notera att det inte går att anteckna direkt i **Beslutsjournal psykiatri**
5. Notera att det som registreras i **Aktivitetshanteraren** enbart visas i **Beslutsjournal psykiatri** och inte i Enhetens anteckningar
6. Klicka på mappen **Enhetens anteckningar** och se
7. Notera att **bakgrunden** till ett beslut dokumenteras i lämplig **journalmall** och visas som en anteckning i **Enhetens anteckningar**

Anslutningsöversikten

Då patienten nu har pågående ÖRV men är utskriven från avdelning kan Anslutningsöversikten användas för bevakning av aktiviteter med tidsregler.

1. Öppna **Anslutningsöversikten**
2. Notera att den speglar tidsregler från **Aktivitetshanteraren**
3. **Stäng** fönstre

Rättspsykiatrisk vård upphör

1. I fliken **Planerade** i **Aktivitetshanteraren** välj **Registrera att rättspsykiatrisk vård upphör**. Fyll i **datum/tid**
2. Välj det fasta valet **16 § LRV** och **Signera**
3. Markera aktiviteten **Aktivera att rättspsykiatrisk vård upphör**. Fyll i **datum/tid**
4. I fältet **Ändra vårdform till** välj **(Ingen)** och **Utför**
5. En kontrollruta visas att den pågående aktivitetsplanen kommer att avslutas.
6. Notera att vårdformen nu försvunnit från patientlisten.